**天津工业大学横向科研项目预算调整申请表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  信息 | 项目名称 |  | | |
| 委托方 |  | 起止时间 |  |
| 经费卡号 |  | 是否有借款 |  |
| 合同金额（万元） |  | 到账金额（万元） |  |
| 负责人  信息 | 姓名 |  | 教工号 |  |
| 所在单位 |  | 联系电话 |  |
| 调整原因：  项目负责人签字： | | | |
| 调整后  经费  比例 | 校内开发费 | | 万元，占合同金额比例： | |
| 科研业务活动费（不超过合同金额的20%） | | 万元，占合同金额比例： | |
| 外协研究开发费（不超过合同金额的50%） | | 万元，占合同金额比例： | |
| 绩效奖励费（不超过合同金额的45%） | | 万元，占合同金额比例： | |
| 部门  审核 | 所在学院（部门）意见：  负责人签字：  年 月 日 （盖章） | | | |
| 注：1. 对于合同、预算约定使用的项目，经费使用必须按约定执行，未经项目委托方书面同意，不允许调整预算；  2.本表一式两份，科技合作与成果管理处留一份，财务处留一份，如本人需留存请自行复印；  3.办理预算调整申请时项目负责人需提供项目原预算表复印件一份。 | | | | |